

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в экономике и управлении»

по специальности 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Кадровый консалтинг»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление обучающихся с теоретическими и методологическими основами проектирования современных информационных систем. В рамках изучения курса у студентов формируются теоретические знания и практические навыки по основам архитектуры и функционирования информационных технологий. Обучающиеся знакомятся со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системам, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и обеспечивающих подсистем. Обучающиеся изучают на практике способы применения различных видов информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- Приобретение прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.
- Формирование представлений о содержании и масштабах цифровой экономики.
- Формирование базиса для максимального удовлетворения потребностей региона в прорывных технологиях, обеспечивающих ускоренное становление информационного общества, эффективное выполнение Программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
- Формирование базиса для создания экосистемы цифровой экономики региона, обеспечивающей эффективное взаимодействие бизнеса, научно-образовательного сообщества, государства и граждан.
- Получение достаточного представления об основных терминах и понятиях информационных технологий и систем, направлений их совершенствования и развития.
- Изучение опыта применения информационных систем в управлении персоналом.
- Изучение современных тенденций в развитии информационных технологий в управлении персоналом применительно к экономической и управленческой информации.
- Изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем и систем автоматизации электронного документооборота в управлении персоналом.
- Выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом.
- В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных систем, знать их архитектуру, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем; освоить основные способы и режимы обработки экономической информации, а также приобрести практические навыки использования

информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики, управления и бизнеса.

В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться в различных видах информационных технологий и систем, знать их архитектуру, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих подсистем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении» относится к базовой части блока Б1 ОПОП направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» и является дисциплиной, в рамках которой изучаются основы информационных технологий, роль информационной инфраструктуры в процессах трансформации современного общества и его основных институтов. Шифр дисциплины в рабочем учебном плане – Б1.Б.14.

Дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении» призвана формировать у студентов теоретические знания и практические навыки применения информационных технологий и систем во всех сферах экономической деятельности. В курсе проанализированы тенденции развития технической базы информационных технологий, сформулированы условия применения готовых программных средств, описаны методы обеспечения информационной безопасности в экономических системах. Дисциплина занимает особое место в учебном плане. Вместе с другими курсами, посвященными автоматизации бизнес-процессов, использования электронных денег и электронных платежных систем, применения современных цифровых платформ, дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении» составляет основу образования студента в части ОПОП, касающейся современных информационных технологий.

Обучающиеся очной формы изучают курс «Информационные технологии в экономике и управлении» одновременно с дисциплинами «Русский язык культура речи» (ОК-5; ОПК-10), Информатика (ПК-11; ПК-12).

Обучающиеся заочной формы изучают курс «Информационные технологии в экономике и управлении» одновременно с дисциплиной «Основы бухгалтерского учета» (ОПК-10; ПК-15; ПК-22).

Пререквизиты. Изучение курса «Информационные технологии в экономике и управлении» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в средней общеобразовательной школе. Дисциплина рассчитана на студентов, имеющих хорошую подготовку по школьным курсам, касающихся основ программирования с использованием алгоритмических языков, алгебры и теории чисел, теории вероятности. Предполагается, что студенты знакомы с основными понятиями алгебры, комбинаторики, информатики, которые изучаются в рамках школьного курса «Информатика и КТ». Студенты также должны владеть навыками работы с ПК.

Кроме этого, изучение курса базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин:

заочная форма обучения –

- «Русский язык культура речи» (ОК-5; ОПК-10);
- «Технологии командообразования» (ПК-5; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-34);
- «Этика деловых отношений и методы делового общения» (ОК-5; ОК-6; ОПК-9; ПК-28; ПК-32);
- «Информатика» (ПК-11; ПК-12).

Постреквизиты. Базовые фундаментальные знания, полученные при изучении курса «Информационные технологии в экономике и управлении», позволяют перейти к изучению последующих дисциплин:

очная форма обучения –

- «Инструменты цифровой экономики» (ОПК-6; ОПК-10; ПК-19; ПК-27; ПК-28);
- «Теория организации» (ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-29; ПК-37);
- «Психофизиология профессиональной деятельности» (ОК-7; ОПК-6; ПК-9; ПК-18; ПК-33);
- «Психодиагностика» (ОК-7; ОПК-6; ПК-9; ПК-18; ПК-33);
- «Основы бухгалтерского учета» (ОПК-10; ПК-15; ПК-22);
- «Разработка управленческих решений» (ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-14; ПК-17);
- «Принятие решений в управлении персоналом» (ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-14; ПК-17);
- «Государственные закупки в управлении персоналом» (ПК-11; ПК-15);
- «Электронные торги» (ПК-11; ПК-15);
- «Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами» (ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-28);
- «Технологии командообразования» (ПК-5; ПК-28; ПК-30; ПК-31; ПК-34);
- «Этика деловых отношений и методы делового общения» (ОК-5; ОК-6; ОПК-9; ПК-28; ПК-32).

заочная форма обучения –

- «Инструменты цифровой экономики» (ОПК-6; ОПК-10; ПК-19; ПК-27; ПК-28);
- «Теория организации» (ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-29; ПК-37);
- «Психофизиология профессиональной деятельности» (ОК-7; ОПК-6; ПК-9; ПК-18; ПК-33);
- «Психодиагностика» (ОК-7; ОПК-6; ПК-9; ПК-18; ПК-33);
- «Основы бухгалтерского учета» (ОПК-10; ПК-15; ПК-22);
- «Разработка управленческих решений» (ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-14; ПК-17);
- «Принятие решений в управлении персоналом» (ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-14; ПК-17);
- «Государственные закупки в управлении персоналом» (ПК-11; ПК-15);
- «Электронные торги» (ПК-11; ПК-15);
- «Управление знаниями и интеллектуальными ресурсами» (ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-28).

Знания, навыки и умения, приобретенные в результате прохождения курса, будут востребованы при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, связанных с разработкой прикладного программного обеспечения, а также информационных систем широкого профиля, ориентированных на многопользовательский режим работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- *владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);*
- *способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);*
- *владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках (ПК-11);*

- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками для работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);
- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК - 6	<p>Знать: принципы и подходы информатизации, показатели информационного состояния предприятий, корпораций, организаций; основы выбора интерфейсов; эволюцию информационных технологий и ИС; принципы функционирования и эксплуатации информационных систем.</p> <p>Уметь: классифицировать информационные системы по уровням управления, различать приоритеты каждого уровня, их особенности и работу; определять структуру и состав бизнес-процессов предприятия, вычислять потребность в реинжиниринге бизнес-процессов; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; работать со справочными правовыми системами; определять возможности каждого типа архитектуры в структуре управления предприятия.</p> <p>Владеть: навыками работы в сети Интернет; терминологией информационного обмена; методикой поиска информации в сети Интернет; навыками работы с компьютером; навыками работы в среде семейства операционных систем Windows.</p>
ОПК - 10	<p>Знать: сущность цифровой экономики и образующих ее элементов; содержание государственной политики в сфере развития цифровых технологий.</p> <p>Уметь: интерпретировать фактическое состояние общественных отношений, связанных с развитием цифровой экономики, соотнося его с тезисами теоретических представлений; анализировать текущее положение и тенденции развития цифровой экономики; формулировать и решать задачи профессионально-ориентированных информационных систем в электронном бизнесе с использованием различных методов и решений.</p> <p>Владеть: различными способами представления информации; навыками создания личного единого информационного пространства; навыками работы в</p>

	<p>MS Word, MS Excel, MS Access; навыками проектирования ИС; методами организации обследования и сбора материалов обследования; методами и средствами формализации описания существующей информационной системы.</p>
ПК - 11	<p>Знать: цели внедрения и области применения информационных технологий и информационных систем; задачи и функции основных уровней эталонной модели ВОС; основные направления автоматизации бизнес-процессов; классификацию информационных систем профессиональной деятельности в соответствии с областью применения.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться во всем многообразии информационных технологий; характеризовать и сравнивать достоинства и недостатки систем классов MRP, MPRII, ERP, EPRII, CRM, SCM, CSRP; выбирать состав и структуру КИС для конкретных предметных областей; использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках; оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем; использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p>Владеть: технологиями и методами обработки экономической информации; навыками работы с программным обеспечением персонального компьютера, методами создания информационного обеспечения для информационных систем в профессиональной деятельности; навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий.</p>
ПК - 27	<p>Знать: структуру функций промышленного предприятия; типы систем автоматизированного управления; основные способы и режимы обработки экономической информации.</p> <p>Уметь: анализировать бизнес-процессы предметной области и устанавливать структурные взаимосвязи между компонентами информационного</p>

	<p>пространства; обрабатывать экономическую информацию с помощью программных средств; принимать управленческие и экономические решения, используя информационные технологии; организовывать экономическую и управленческую деятельность с помощью информационной технологии; производить выбор информационной технологии, соответствующей поставленной задаче на основании показателей или совокупности признаков, влияющих на выбор.</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя.</p>
ПК - 28	<p>Знать: принципы построения, назначение, структуру, функции и основы электронного бизнеса, сущность и содержание электронной коммерции; принципы ведения бизнеса в интернет-пространстве; текущее состояние системы правового обеспечения коммерческой деятельности в среде Интернет; основные методики определения экономической эффективности используемых и внедряемых интернет-технологий, автоматизации бизнес-процессов предприятия.</p> <p>Уметь: анализировать бизнес-процессы предметной области и устанавливать структурные взаимосвязи между компонентами информационного пространства; обрабатывать экономическую информацию с помощью программных средств; принимать управленческие и экономические решения, используя информационные технологии; организовывать экономическую и управленческую деятельность с помощью информационной технологии; производить выбор информационной технологии, соответствующей поставленной задаче на основании показателей или совокупности признаков, влияющих на выбор</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя.</p>

Дисциплина предполагает формирование навыков применения информационных технологий в целях автоматизации бизнес-процессов.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, лабораторный практикум с использованием активных и интерактивных форм и др.

Интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция - визуализация;
- лекция - дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Интерактивные формы практических и лабораторных занятий:

- использование специализированных и прикладных программ;
- решение конкретных профессиональных ситуаций, используя инструменты цифровой экономики;
- компьютерное моделирование ситуаций;
- групповая дискуссия;
- мозговой штурм.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- систематизация информации из различных источников;
- работа со специализированной литературой и электронными ресурсами;
- написание реферата;
- регулярная проработка курса прослушанных лекций;
- подготовка к выполнению лабораторных работ.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- электронное тестирование;
- выполнение индивидуальных заданий (написание реферата);
- подготовка, выполнение и защита лабораторных работ.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: **экзамен**.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **экзамен**.